

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Гражданский процесс

по направлению/специальности 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

овладение студентами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в связи с разрешением споров в судах общей юрисдикции

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов комплексных знаний о правовом регулировании процессуальных правоотношений, возникающих по поводу защиты нарушенных и оспариваемых прав в суде;
- привитие навыков работы с законодательством, судебной практики, литературой;
- развитие компетентностных способностей.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в обязательную часть обязательных дисциплин учебного плана и имеет код Б1. О.27. Дисциплина связана с дисциплинами, «Гражданское право» и «Арбитражный процесс». В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: «Арбитражный процесс».

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональной деятельности	Знать: - основные положения гражданского процесса. Оперировать нормами гражданского процессуального кодекса при разрешении спора. Уметь: - определять правовые нормы к конкретному спору. Владеть: - навыками выделения и анализа юридических фактов, гражданско-процессуальных правовых отношений, конкретных правовых ситуаций в сфере разрешения споров; - навыками анализа правовых норм и процессуальных правоотношений, являющимися объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи, стилистические особенности профессиональной юридической лексики; Уметь: строить профессиональную устную и письменную речь с использованием юридической терминологии; Владеть: навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности
---	--

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: _ (лекции, в т. ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

5. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, решение задач, устный опрос на семинарском занятии

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета, экзамена, курсовой работы.